



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 6. "Educație și competențe"

Proiect: "ELECTRONIC INTERNSHIPS – Elemente Locale de Educație și Competențe Tehnice Readaptate la Ocupațiile și Nevoile din Industriile Competitive", Cod SMIS 108846

**PROCEDURA
DERECRUTARE, SELECȚIE ȘI GESTIONARE A
GRUPULUI ȚINTĂ**

Avizat,

Manager de proiect

Prof. Magda Cornelia ANDREESCU

Elaborat,

Coordonator stagii de practică

Prof. Consuela ROȘU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



1. SCOP

Procedura stabilește modalitatea de identificare, selecție și înregistrare a grupului țintă care va beneficia de activitățile proiectului "ELECTRONIC INTERNSHIPS – Elemente Locale de Educație și Competențe Tehnice Readaptate la Ocupațiile și Nevoile din Industriile Competitive", cod SMIS 108846.

Obiectivul general al proiectului este de a facilita accesul pe piața muncii pentru 334 de elevi din învățământul preuniversitar cu profilul electrotehnic din județul Iași. Acesta se va realiza prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică, consilierea și orientarea profesională a beneficiarilor, înregistrarea și dezvoltarea unor firme de exercițiu/întreprinderi simulate s.a.

Obiective specifice

- Consolidarea parteneriatelor între unitățile de învățământ și agenții economici
- Stimularea participării la programul de stagii de practică pentru **334** de membri ai grupului țintă
- Înscrierea și dezvoltarea a **50** de firme de exercițiu/ întreprinderi simulate de către membrii grupului țintă
- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru **334** de membri ai grupului țintă
- Facilitarea comunicării și derularea activităților de practică prin crearea și dezvoltarea unei platforme online
- Dezvoltarea calităților după modelul angajatului ideal pentru **334** de persoane, membri ai grupului țintă.

Obiectivele proiectului vor genera un efect pozitiv pe termen lung prin integrarea pe piața muncii a cel puțin 168 de persoane.

2. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă (GT) al proiectului este format din 334 de elevi (nivel de calificare 3 - 4) din 11 unități de învățământ din județul Iași. Împărțirea acestora pe unitățile de învățământ este următoarea:

- 45 elevi ai Colegiului Tehnic "Mihail Sturdza" Iași,
- 36 elevi ai Colegiul Tehnic de Electronică și Telecomunicații "Gheorghe Mârzescu" Iași,
- 39 elevi ai Liceul Tehnologic "Petre P. Carp" Țibănești,
- 35 elevi ai Liceului Tehnologic Vlădeni
- 30 elevi ai Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Iași,
- 30 elevi ai Școlii Profesionale Lespezi,
- 30 elevi ai Liceului Tehnologic de Mecatronică și Automatizări Iași,
- 25 elevi ai Colegiului Tehnic de Căi Ferate "Unirea" Pașcani,
- 25 elevi ai Liceului Tehnologic "Mihai Busuioc" Pașcani,
- 24 elevi ai Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" Iași,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



- 15 elevi ai Colegiului Tehnic de Transporturi și Construcții Iași.

Din cei 334 de elevi, 104 provin din mediul rural.

Identificarea grupului țintă: s-a realizat în urma efectuării analizelor de nevoi pentru fiecare dintre cele 11 școli vizate de către proiect. În perioada de implementare a proiectului identificarea nominală a grupului țintă va fi realizată de către responsabilii GT.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

3.1 Procedura se aplică în cele 11 unități de învățământ vizate de proiect.

3.2 Procedura se aplică în cadrul activităților:

ACTIVITATEA

2. DERU

LAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU ELEVII, INCLUSIV ACTIVITĂȚI DE TIP FIRME DE EXERCIȚIU/ÎNȚEPRINDERE SIMULATĂ

Activitatea 2.1 Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatori și partenerii de practică

Activitatea 2.2. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

Activitatea 2.3. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate.

ACTIVITATEA 3.

CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ PENTRU ELEVII

Activitatea 3.1. Furnizarea activităților de consiliere și orientare profesională.

Competențe de verificare a aplicării procedurii revin coordonatorilor de activități ale partenerilor: Inspectoratul Școlar Județean Iași, DANKE CONSULTING SRL, FUNDAȚIA EDINFO și managerului de proiect.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Manualul beneficiarului Programului Operațional Capital Uman, Axele 1-6
- Ghidul solicitantului condiții specifice - *Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii aferent* PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN, Axa prioritară 6 – *Educație și competențe*, Obiectivul tematic 10: *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții*, Prioritatea de investiții 10.IV, Obiectivul specific 6.13 și 6.14
- Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a I – a, Egalitatea de șanse și de tratament
- Cererea de finanțare a "ELECTRONIC INTERNSHIPS – Elemente Locale de Educație și Competențe Tehnice Readaptate la Ocupațiile și Nevoile din Industriile Competitive", Cod SMIS 108846

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. SELECTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Selectarea grupului țintă se realizează în baza prezentei metodologii de selecție a GT respectându-se specificul fiecărei activități în ceea ce privește grupul țintă cărora se adresează. Pentru asigurarea comunicării și implicării active, unitățile de învățământ și-au desemnat persoane responsabile care, împreună cu responsabilul grup țintă vor asigura prezența, implicarea activă și asigurarea realizării obiectivelor proiectului și implicit a nevoilor GT. Implementarea procedurilor va asigura posibilitatea echipei de management să elimine riscurile în ceea ce privește interacționarea și implicarea GT.

Activitatea de identificare, selecție și înregistrare a GT se va realiza în trei etape:

ETAPA 1. Organizarea sesiunii de informare privind oportunitățile oferite prin participare la activitățile proiectului

ETAPA 2. Depunerea dosarului de candidatură și evaluarea administrativă a acestuia

ETAPA 3. Selecția participanților și înregistrarea oficială în GT

ETAPA 4. Selecția pentru activități de antreprenariat (în baza consilierii și orientării GT)

ETAPA

1 Organizarea sesiunii de informare privind oportunitățile oferite prin participare la activitățile proiectului

În această etapă se vor organiza sesiuni de informare privind oportunitățile oferite prin participare la activitățile proiectului. În cadrul sesiunilor de informare participanților li se va prezenta proiectul și activitățile sale și se vor disemina cele 2000 de flyere, dar identificarea grupului țintă se va face și prin postarea de afișe, anunțuri, contact direct cu potențiali membri ai grupului țintă. Informarea potențialilor candidați va respecta principiul transparenței și a egalității de șanse.

Procedura de desfășurare a activității care include și Metodologia identificare, selecție și gestionare grup țintă va fi afișată pe site-ul proiectului și pe site-urile unităților de învățământ incluse în proiect, alături de formularele de înscriere. Candidații vor fi înștiințați de termenul limită de depunere a dosarului de înscriere, precum și de termenul de finalizare a procesului de selecție.

Membrii structurii partenariale se vor asigura că cei care participă în cadrul proiectului nu sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT. Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publice pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ILMT.

ETAPA 2 Depunerea dosarului de candidatură și evaluarea administrativă a acestuia

Etapa constă în depunerea dosarului de candidatură și evaluarea administrativă a dosarelor în funcție de criteriile de eligibilitate a GT stabilite la nivelul Cererii de finanțare:

- să aparțină unei categorii de GT mai sus-menționate,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



- principiul egalității de șanse și non-discriminării
- regula “primul venit, primul servit”

În acest sens, candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și totodată au depus dosarul de înscriere complet, în termenii specificați, vor fi departajați în etapa a treia.

În această etapă, vor fi respinși administrativ:

- candidații care au transmis dosarul de înscriere într-o altă perioadă decât cea menționată în anunțul derecrutare,
- candidații care nu au dosarul de recrutare complet în conformitate cu documentele solicitate.

Dosarul de grup țintă al fiecărui candidat va fi compus din următoarele documente:

- Scrisoarea de motivație, semnată,
- Formular POCU de înscriere în grupul țintă, completat integral, semnat;
- Acord privind prelucrarea datelor personale semnat;
- Copie după certificat de naștere; CI/BI; conform cu originalul, semnată;
- Scrisoare de recomandare pentru elevi de la cadre didactice/asistent social/alte persoane relevante;
- Documente care atestă apartenența la o categorie de grup țintă (de ex: situația școlară; adeverință școlară.)
- Declarație evitare dublă finanțare
- Declarație disponibilitate participare activități

ETAPA 3 Selecția participanților și înregistrarea oficială în GT

Responsabilii grup țintă vor selecta și înregistra oficial în baza de date a grupului țintă toți candidații selectați și vor întocmi dosarul complet al acestora, după evaluarea administrativă a candidaților. Criteriile de departajare în această etapă fac referire la:

- Data înscrierii dosarului de candidatură
- Evaluarea scrisorii de motivație și a celei de recomandare.

NOTĂ: Vor avea prioritate elevii vulnerabili, cu statut economic scăzut și/sau cu dizabilități.

Evaluarea scrisorii de motivație va avea în vedere aspecte privind argumentarea răspunsului. Prin criteriul argumentării avem în vedere structura argumentativă minimală ca întreg și coerența răspunsului vis-a-vis de punctele importante ale unei argumentări: explicitare, probatoriu și impactare. Punctajul nu se va acorda pentru fiecare din aceste subcriterii, ci pentru atingerea criteriului de bază cu toate componentele sale. Având în vedere dimensiunea de natură restrictivă a răspunsului, va fi urmărită coerența unei viziuni holiste, integrate.

Evaluarea scrisorii de recomandare va urmări stabilirea gradului de vulnerabilitate/risc educațional al elevului într-un mod obiectiv și dorința acestuia de a participa la activitățile proiectului.

După analiza și evaluarea documentelor se va face selecția persoanelor în vederea participării la proiect, se va întocmi lista cu persoanele eligibile care vor face parte din grupul țintă, cât și o listă de rezervă. Aceste liste se vor afișa pe site-ul proiectului cât și pe site-urile unităților de învățământ partenere.

Responsabilul grup țintă completează Anexa 17 – Registru Grup Țintă din Manualul beneficiarului Programului Operațional Capital Uman, Axele 1-6, ulterior grupul țintă va fi înregistrat



în sistem, iar dosarele candidaților se vor arhiva în format de hârtie, cât și în format electronic, scanat.

ETAPA 4 Selecția pentru activități de antreprenoriat (în baza consilierii și orientăriiGT)

În cadrul sesiunilor de consiliere și orientare profesională elevi care vor avea înclinație spre antreprenoriat vor fi selectați elevii pentru activitățile privind înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate.

5.2. MENȚINEREA RELAȚIILOR CU GT ȘI ASIGURAREA PARTICIPĂRII ACESTUIA ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI, COMPLETAREA GRUPULUI ȚINTĂ

În cadrul acestei etape persoanele responsabile de grupul ținta vor crea o bază de date cu datele de contact a grupului țintă în vederea stabilirii activităților și modalitatea de implicare a grupului ținta în activitățile din proiect. De asemenea, vor răspunde neclarităților sau întrebărilor privind desfășurarea activităților și rolul grupului ținta în cadrul acestora. Persoanele care se retrag din grupul țintă vor fi înlocuite.

Grupul țintă se va menține datorită beneficiilor oferite în cadrul proiectului și implicării active a acestora în soluționarea următoarelor nevoi, rezultate din analizele de nevoi la nivelul angajatorilor și la nivelul unităților de învățământ vizate de către proiect:

- sprijin educațional pentru realizarea stagiilor de practică;
- sprijin privind integrarea pe piața muncii prin furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională;
- dezvoltarea și consolidarea calităților apreciate pe piața muncii de către angajatori;
- îmbunătățirea actului educațional prin prisma dezvoltării de parteneriate între factorii cheie în procesul educațional (unități de învățământ, parteneri de practică, sectorul privat).

Ca urmare a implementării proiectului grupul țintă se va bucura de următoarele beneficii reale:

- creșterea oportunităților de integrare pe piața muncii prin dezvoltarea de mecanisme locale de cooperare cu potențiali angajatori din zona vizată de către proiect;
- participarea elevilor, în mod gratuit, la workshop-uri, prezentate într-o manieră interactivă, în mijloace moderne de prezentare
- facilitarea în mod gratuit a accesului la instrumentele, utilajele și cunoștințele pe care le dispun de către partenerii de practică;
- acordarea de burse financiare pentru absolvirea stagiilor de practică.

5.3 GESTIONARE GRUPULUI ȚINTĂ

Activitățile desfășurate în raport cu gestionarea grupului țintă sunt:

1. Gestionare grup țintă - derulare programe de consiliere și orientare profesională pentru elevi (recrutare, înregistrare, menținere)
2. Gestionare grup țintă - stagii de practică (înregistrare, menținere)
3. Gestionare grup țintă - derulare programe de înregistrare și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate. (recrutare, înregistrare, menținere)

Pentru realizarea obiectivelor proiectului, experții responsabili vor monitoriza permanent participarea Grupului țintă selectat la activitățile prevăzute. Dacă se constată absență motivată/nemotivată peste limita admisă, se va contacta elevul și se va stabili modul de recuperare a orelor.

Pentru menținerea în proiect a grupului țintă se au în vedere următoarele:

- se va constientiza permanent grupul țintă cu privire la beneficiile proiectului și i se va aduce la cunoștință despre finanțarea nerambursabilă de care beneficiază.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.



- flexibilizarea programului de instruire în funcție de disponibilitatea participantilor.
- beneficiarii selectați pentru finanțare participă la un atelier de lucru pentru comunicare și dezbateri proceduri ce trebuie urmate. Expertul Responsabil grup țintă notifică participanții în ceea ce privește desfășurarea acțiunii, comunică cu aceștia în vederea completării chestionarelor nevoi informare, participă alături de aceștia la activități.
- se va asigura o comunicare permanentă cu participanții grup țintă și cu agenții economici pentru stagiile de practică.

6. MĂSURI PREVENIRE RISCURI

6.1. Riscuri

Neatingerea indicatorilor legați de grupul țintă (impact mediu).

6.2. Măsuri prevenire risc

- Activitățile de informare cu privire la activitățile proiectului precum și la metodologia de selecție grup țintă se vor desfășura intensiv în primele 2 luni a celor 2 ani școlari din perioada de implementare a proiectului.
- Activitatea de informare se va realiza prin conferința de lansare (în anul școlar 2018-2019), campanii de informare și promovare a proiectului la începutul fiecărui an școlar din perioada de implementare a proiectului, anunțuri în presa locală, postare informații pe site-urile unităților de învățământ partenere în proiect, postare afișe, distribuire flyere, pliante, site proiect.
- Mesajele vor include informații exacte despre cerințele minime de înscriere, documentele depuse pentru înscriere, termenele de depunere, modalități de transmitere, modalități de obținere de informații suplimentare.
- Identificarea și selecția grupului țintă se va face anterior începerii activităților, în 2 etape, pentru fiecare an școlar în parte, pentru a nu pierde grupul țintă.
- Monitorizare permanentă indicatori pentru reducerea riscului.

ANEXE:

1. Proces verbal de informare elevi
2. Grafic de recrutare, selecție și gestionare Grup Țintă
3. Formular înregistrare grup țintă
4. Declarații Grup Țintă și Experti (declarație disponibilitate participare activități, declarație evitare dublă finanțare, acord prelucrare date personale)

