



# LICEUL TEHNOLOGIC DE MECATRONICA SI AUTOMATIZARI

Iasi, Str. Mitropolit Varlaam, nr. 54  
Tel: 0232 237710, 0332 806734; Tel/Fax: 0232 237827

## Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

### Capitolul I Dispoziții generale

**Art. 1.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Liceul Tehnologic de Mecatronică și Automatizări Iași, denumită în continuare CEAC-LTMA, este înființată în temeiul O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.

**Art. 2.** Activitatea CEAC-LTMA se desfășoară în baza prezentului regulament și a strategiei de evaluare internă a calității stabilită de Consiliul de Administrație.

**Art. 3.** CEAC-LTMA este subordonată Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic de Mecatronică și Automatizări Iași

**Art. 4.** Activității specifice a CEAC-LTMA i se va aloca un spațiu destinat prin decizie internă a directorului unității.

**Art. 5.** Misiunea CEAC-LTMA este de a efectua evaluarea internă a calității educației furnizate de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic de Mecatronică și Automatizări Iași, cu următoarele scopuri:

- a) cuantificarea capacității unității, ca furnizor de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor și a atinge standardele de calitate;
- b) asigurarea protecției beneficiarilor de programe de studiu prin realizarea și diseminarea de informații sistemice, coerente, credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Tehnologic de Mecatronică și Automatizări Iași;
- c) să contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în unitate;
- d) să contribuie la îmbunătățirea calității întregii activități din unitate.
- e) elaborează propuneri pentru optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității.

### Capitolul II Structura organizatorică și procedurile de alegere/desemnare a membrilor CEAC-LTMA

**Art. 6.** (1) CEAC-LTMA este formată din 9 membri după cum urmează:

- un coordonator desemnat de către director;
- un reprezentant al sindicatului din instituție, desemnat de organizația de sindicat conform prevederilor statutare;

- un reprezentant al părinților, desemnat de Consiliul Reprezentativ al Părinților pe unitate dintre membrii acestuia;
  - un reprezentant al elevilor, ales prin vot secret de către Consiliul Reprezentativ al Elevilor dintre membrii acestuia;
  - un reprezentant al comunității locale, desemnat de acesta;
  - un reprezentant al agenților economici, desemnat de către Consiliul Consultativ al Agenților Economici Parteneri;
  - 3 cadre didactice, alese prin vot secret de Consiliul Profesorat.
- (2) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției cu excepția coordonatorului.
- (3) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie care va fi desemnat de coordonator. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor-verbale ale sesiunilor CEAC-LTMA.

**Art. 7.** *Condițiile care trebuie îndeplinite de candidați pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEAC-LTMA sunt:*

- a) Pentru reprezentantul părinților: studii superioare, are un copil, elev al unității, care nu este în an școlar terminal;
- b) Pentru reprezentantul elevilor: să nu fie în an școlar terminal, media anului precedent de studiu să fie cel puțin 8.00 iar media la purtare în toți anii precedenți să fie 10.
- c) Pentru reprezentantul sindicatului: minim 4 ani vechime în învățământ și minim definitiv;
- d) Pentru cadrele didactice: titular al unității, minim 4 ani vechime în învățământ și minim definitiv.

**Art. 8.** *Procedura de desemnare a reprezentantului sindicatului este următoarea:*

- a) directorul solicită în scris organizației sindicale desemnarea reprezentantului său, precizând condițiile prevăzute la art. 7 lit. c);
- b) organizația sindicală desemnează reprezentantul său conform prevederilor statutare și comunică în scris conducerii unității numele acestuia în termen de cel mult 15 zile de la solicitare.

**Art. 9.** *Procedura de alegere a reprezentantului părinților este următoarea:*

- a) directorul convoacă Consiliul Reprezentativ al Părinților în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar;
- b) Comitetul de Părinți/Asociația de Părinți își desemnează reprezentantul său;
- c) în baza procesului-verbal al sesiunii, președintele Consiliul Reprezentativ al Părinților comunică în scris numele reprezentantului în termen de 3 zile, alături de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 lit. a).

**Art. 10.** *Procedura de alegere a reprezentantului elevilor:*

- a) directorul convoacă Consiliul Reprezentativ al Elevilor în termen de 30 de zile de la începerea anului școlar;
- b) membrii acestuia fac propuneri sau se autopropun;
- c) Consiliul Reprezentativ al Elevilor alege reprezentantul său prin vot secret cu majoritate simplă a voturilor corect exprimate;
- d) proces-verbal al sesiunii care va fi semnat de cel puțin 3 membri ai Consiliului Consultativ al Elevilor, dintre care unul este președintele acestuia;
- e) în baza acestui proces-verbal directorul emite decizia de numire, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 7 lit. b).

**Art. 11.** *Procedura de desemnare a reprezentantului comunității locale este următoarea:*

- a) directorul solicită în scris Consiliului Local desemnarea reprezentantului său;

b) Consiliul Local desemnează reprezentantul său conform prevederilor regulamentelor proprii de organizare și funcționare și comunică în scris conducerii unității numele acestuia.

**Art. 12.** *Procedura de desemnare a reprezentantului agenților economici este următoarea:*

a) directorul convoacă Consiliul Consultativ al Agenților Economici Parteneri în termen de cel mult 30 zile de la începerea anului școlar;

b) membrii acestuia își desemnează reprezentantul și comunică conducerii unității numele persoanei desemnate în termen de 3 zile.

**Art. 13.** *Procedura de alegere a cadrelor didactice este următoarea:*

a) apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească prin afișare la loc vizibil, în termen de cel mult 2 săptămâni de la începerea anului școlar;

b) cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție însoțită de un curriculum vitae, în termen de 7 zile de la afișarea condițiilor;

c) în cel mult 7 zile de la încheierea depunerii candidaturilor se va întruni consiliul profesoral;

d) în urma prezentării documentelor prevăzute la lit b), consiliul profesoral va alege prin vot secret reprezentanții săi;

e) directorul emite decizii de numire.

**Art. 14.** Durata mandatului CEAC-LTMA este de 3(trei) ani. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile, cu respectarea prevederilor **art. 6-13**.

**Art. 15.** *Un membru al CEAC-LTMA își pierde calitatea în următoarele condiții:*

a) ca urmare a decesului;

b) la cererea expresă a acestuia;

c) ca urmare a apariției unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEAC;

d) ca urmare a pierderii calității de membru în Consiliul Reprezentativ al Părinților / Consiliului Reprezentativ al Elevilor;

e) prin revocare de către directorul unității la solicitarea coordonatorului CEAC-LTMA în baza unui raport motivat și acceptat de autoritatea care l-a ales/desemnat pentru următoarele motive:

- absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

- neîndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;

- încălcarea codului de etică profesională în evaluare;

- săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Liceului Tehnologic de Mecatronică și Automatizări Iași.

**Art. 16.** Directorul poate revoca coordonatorul CEAC-LTMA pentru oricare din motivele prezentate la art.15.

### **Capitolul III** **Funcționarea CEAC-LTMA. Atribuțiile membrilor**

**Art. 17.** Comisia se întrunește în ședință ordinară lunar, conform unui grafic, respectiv în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la cererea coordonatorului sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele comisiei sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

**Art. 18.** (1) În atingerea misiunii sale CEAC-LTMA are, conform art. 12 din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, următoarele **atribuții generale**:

a) Coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al unității, conform domeniilor și criteriilor:

b) Elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Liceul Tehnologic de Mecatronică și Automatizări Iași. După aprobarea sa de către Consiliul de Administrație, va fi adus la cunoștința tuturor beneficiarilor.

c) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației pe care le va comunica consiliului de administrație. Acestea vor sta la baza reexaminării strategiei privind evaluarea și asigurarea calității în unitate.

(2) Alte atribuții:

a) Cooperează cu ARACIP, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții din țară sau străinătate, cu alți furnizori de educație care au în domeniul lor de activitate specializări similare sau înrudite.

b) În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității emite un aviz consultativ și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către consiliul de administrație.

c) Pe baza strategiei de evaluare internă a calității, comisia își stabilește propriul plan de activități care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale.

d) Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță.

e) Coordonează elaborarea de proceduri privind evaluarea și asigurarea calității.

f) Identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități.

g) În activitatea sa va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ Iași, MECTS sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate.

**Art. 19.** (1) *Coordonatorul CEAC-LTMA are următoarele atribuții:*

a) asigură conducerea executivă a comisiei;

b) reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Iași, M.E.C.T.S., ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate, cu orice instituție, organism interesat de domeniul evaluării și asigurării calității, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

c) numește secretarul comisiei;

d) stabilește atribuțiile membrilor comisiei de comun acord cu aceștia.

e) întocmește fișa cu atribuțiile fiecărui membru al comisiei și le înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare.

f) realizează evaluarea membrilor comisiei și o înaintează consiliului de administrație.

g) în îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor;

h) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și evaluărilor în unitate;

i) realizează informări privind rezultatele monitorizării efectuate, consilierii și îndrumării unității, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii. Aceste informări le aduce la cunoștința conducerii unității împreună cu eventuale propuneri de măsuri ameliorative;

j) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității și ale activităților de evaluare externă realizate de ISJ Iași și ARACIP, pe care le înaintează directorului unității și Consiliului de Administrație.

k) după aprobarea/validarea tuturor documentelor întocmite de comisie de către Consiliul de Administrație, le va aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare, publicare pe site-ul unității sau utilizând alte mijloace.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, coordonatorul va emite acte administrative (decizii, hotărâri, note, etc.) cu caracter obligatoriu pentru membrii comisiei.

**Art. 20.** (1) *Printre atribuțiile care pot fi avute în vedere la întocmirea fișelor de atribuții ale membrilor comisiei enumerăm:*

- a) participă la implementarea strategiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității;
- b) coordonează elaborarea și/sau elaborează, dacă este necesar, proceduri de evaluare și asigurare a calității;
- c) elaborează instrumente de evaluare necesare desfășurării activității comisiei;
- d) aplică proceduri de evaluare;
- e) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii indicatorilor de performanță pe baza descriptorilor;
- f) participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluărilor în unitate;
- g) participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă precum și la elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității activității din unitate;
- h) aplică legislația în vigoare din domeniul evaluării și asigurării calității;
- i) participă la publicarea rezultatelor evaluării calității din unitate precum și la acțiunile de diseminare pe tema calității;
- j) participă la ședințele Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliului Reprezentativ al Elevilor;

(2) Atribuțiile precizate la alineatul precedent nu au caracter limitativ, ele urmând a fi adaptate și completate în conformitate cu obiectivele avute în vedere și cu specificul activităților concrete derulate de comisie.

## **Capitolul IV**

### **Drepturi și obligații ale membrilor CEAC-LTMA**

**Art. 21.** *Membrii CEAC-LTMA au următoarele obligații:*

- a) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- b) respectarea legislația în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- d) respectarea Codul de etică profesională în evaluare.

**Art. 22.** *Membrii CEAC-LTMA au următoarele drepturi:*

- a) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- b) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- c) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- d) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

## **Capitolul V**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 23.** Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitate și pe dovezile care susțin raportul.

**Art. 24.** Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC-LTMA, a Consiliului Profesorat.

**Art. 25.** Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație**

**Data .....**

**Director,  
Prof. Mihaela Toma**